



PROCÉDURE FMI

⇒ Dans la semaine précédant mon Match, je vérifie que :

- J'ai bien mon Identifiant et mon Mot de Passe.
- J'ai aussi les Droits pour gérer la FMI et la Catégorie dont je suis le Responsable.

En cas de Souci, je me rapproche de mon Correspondant Principal de Club car il est le seul à pouvoir me donner l'accès.

⇒ Au Maximum, la Veille de mon match (Club Recevant et Club Visiteurs) :

- Je me connecte sur l'Interface <https://fmi.fff.fr/>
- Je prépare ma composition, je l'enregistre.
Ma Composition d'équipe est transmise directement au Serveur FFF.

⇒ Le Jour du Match :

Étant Club Recevant :

- Je vérifie que la Tablette est totalement chargée.
- Je vide les Caches et j'efface les Données.
 - ✓ Ancienne Tablette : Paramètres, Applications, Feuille de Match Informatisée, Vider les Caches puis effacer les Données. L'indicateur affiche 0,00.
 - ✓ Nouvelle Tablette : Paramètres, Applications, Feuille de Match, Stockage, Vider les Caches puis effacer les Données. L'indicateur affiche 0,00



- Je me connecte sur l'Application FMI avec mes identifiants et mon mot de passe et je vérifie si j'ai bien la dernière Version.
- Je récupère les rencontres et je charge les Données avant d'aller au Stade car je sais que pour effectuer ces opérations, il me faut de la WIFI. Ensuite, ne pas éteindre la Tablette.

Au Stade :

- Je n'attends pas que l'équipe Visiteuse arrive, je valide ma Composition d'équipe.
- Je mets mon Arbitre Assistant et mon Délégué dans les INFOS ARBITRES.
- En cas d'absence du Club Visiteur, je mets un Arbitre Assistant de mon Club.
- **ATTENTION, ne JAMAIS utiliser de Majuscule, ni de Chiffre pour le mot de passe Rencontre.**
- Après les Signatures d'Avant Match :
 - ✓ **Je prends en Photo la Feuille de Match située dans Composition. L'Arbitre et le Club Visiteur doivent, aussi, effectuer cette opération.**
 - Car, en cas de souci de la FMI, cette Photo devra être transmise au DOF.**
 - ✓ **S'il y a une connexion Internet au Stade, j'appuie sur le Bouton « Transmettre » situé en haut de la Tablette. Une première Feuille de Match (Brouillon) est transmise sur le Serveur FFF.**
 - Car, en cas de souci de la FMI, ce document peut être récupéré sur Footclubs et devra être transmis au DOF.**
- Après Match :
 - ✓ Je vérifie correctement les informations mises sur la FMI avant de Valider et de passer sur les différents onglets.



✓ Je contrôle toutes les données dans l'Onglet « Histo »

- Après les Signatures d'Après Match :
 - ✓ Je vérifie que l'Arbitre a bien clôturé la FMI et je dois, impérativement, transmettre la Feuille de Match le plus rapidement possible.
 - ✓ Je vérifie que mon Match est mentionné « Joué ».

- **En cas d'Anomalie rencontrée qui suscite l'établissement d'une Feuille de Match Papier (Club Recevant + Club Visiteur + Arbitre) :**
 - ✓ **Prendre en photo l'Anomalie**
 - ✓ **Compléter la Feuille Anomalie DOF**

Ces documents seront à envoyer par mail au DOF (SECRETARIAT@OISE.FFF.FR), le soir du Match.

TRES IMPORTANT : NE PAS ATTENDRE LA DERNIERE MINUTE POUR APPELER LE REFERENT EN CAS DE SOUCI...

BONNE SAISON À TOUS 😊